



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
імені В.Н.КАРАЗИНА

**НАКАЗ**

02 червня 2020 м. Харків

№ 0202-1/233

Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, та з метою впровадження в освітній процес механізмів, що сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради університету від 23 червня 2020 року «Про затвердження Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна» (порядок додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Пантелеймонова А.В.

Підстава: рішення Вченої ради університету від 23.06.2020 р., протокол № 10.

Ректор

Віль БАКІРОВ

Проект вносить:

Начальник Управління якості  
освіти

Юдмила ІВАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт  
Микита ГУБІН

02.07.2020

## **ПОРЯДОК**

### **визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Порядок), розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977.

1.2. Порядок регламентує визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) здобувачам всіх рівнів вищої освіти.

1.3. Порядок створений з метою впровадження в освітній процес механізмів, що сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів, і призначений для використання науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

1.4. Основні терміни та визначення:

*Формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

*Неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

*Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

*Кваліфікація* – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

*Освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

*Професійна кваліфікація* – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання, отримані у неформальній освіті, визнаються в Університеті шляхом визначення рівня досягнення студентом запланованих результатів навчання відповідно до освітньої програми, за якою студент здобуває вищу освіту.

Засоби перевірки досягнення результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, – екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи, курсова робота, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик). Форми перевірки – усне опитування, письмовий контроль, комп'ютерне тестування тощо.

## 2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, дозволяється для освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану з наступного семестру. При цьому визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, проводиться до початку семестру, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути перезарахований.

2.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти, крім кваліфікаційних (дипломних) робіт.

2.3. Освітній компонент може бути перезарахований як повністю, так і частково (розділ, тема, тощо).

2.4. Університет може визнати результати навчання, отримані у неформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу кредитів за освітньою програмою, за якою навчається здобувач.

2.5. Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, включає до себе наступні етапи:

2.5.1. Здобувач звертається з заявою на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи Університету з проханням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (Додаток 1). До заяви студент додає документи / завірених копії документів (сертифікати, свідоцтва,

посилання тощо), які підтверджують тематику, обсяги навчального навантаження та перелік результатів навчання, отриманих під час неформального навчання.

Заява подається не пізніше ніж за місяць до завершення семестру, який передує семестру засвоєння освітнього компоненту, за яким пропонується перезарахування.

Заява з резолюцією проректора передається до деканату відповідного факультету / інституту.

2.5.2. Протягом п'яти робочих днів після надходження заяви за розпорядженням декана / директора відповідного факультету / інституту створюється предметна комісія, до якої входять:

- гарант освітньої програми;
- завідувач випускової / профільної кафедри;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Здобувач повідомляється про дату засідання предметної комісії та необхідність його присутності.

2.5.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі освітнього компонента, за необхідністю проводить співбесіду зі студентом, та приймає одне з рішень (Додаток 2):

- визнати результати навчання, отримані в неформальній освіті, та перезарахувати їх як підсумковий семестровий контроль з відповідного освітнього компонента;
- визнати частково результати навчання, отримані в неформальній освіті, та перезарахувати їх як поточний контроль окремої складової освітнього компонента відповідно до робочої програми навчальної дисципліни;
- не визнавати результати навчання, отримані в неформальній освіті;
- призначити вид підсумкового контролю, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що пропонується для перезарахування.

Здобувача ознайомлюють з рішенням предметної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

2.5.4. Якщо предметна комісія приймає рішення провести підсумковий контроль, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни, переліком питань для семестрового екзамену (переліком тем підсумкової залікової роботи), критеріями оцінювання та порядком оскарження результатів.

2.5.5. Предметна комісія надає здобувачу до двох тижнів для підготовки до підсумкового контролю у вигляді письмового екзамену та до трьох тижнів для виконання обраної ним теми підсумкової залікової роботи. Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.5.6. За результатами підсумкового контролю предметна комісія виставляє семестрову оцінку з відповідного освітнього компонента за

шкалами оцінювання Університету, визначеними Положенням про організацію освітнього процесу.

Якщо здобувач отримав менше 50 балів, то результати навчання, отримані у неформальній освіті не визнаються.

Предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок стосовно визнання чи не визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті (Додаток 3).

2.6. В разі перезарахування освітнього компоненту, до документів деканату (навчальної картки тощо) здобувача вносяться: назва освітнього компоненту, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії).

Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компоненту в наступному семестрі.

2.7. У разі перезарахування окремих складових освітнього компоненту, здобувач отримує за них бали відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та звільняється від поточного контролю за ними.

### 3. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ

3.1. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач має право звернутися зі скаргою до проректора з науково-педагогічної роботи Університету. Розпорядженням проректора створюється апеляційна комісія у складі начальника Управління якості освіти / представника навчального центру організації освітнього процесу, декана факультету / директора інституту, науково-педагогічних працівників, які мають відповідну кваліфікацію й не входили до предметної комісії, та представника студентського самоврядування (за згодою).

Здобувача повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

3.2. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги може прийняти рішення:

- задовольнити / задовольнити частково скаргу студента та визнати / визнати частково результати навчання, отримані у неформальній освіті, перезарахувати їх як підсумковий / поточний контроль з освітнього компонента навчального плану (Додаток 4);
- призначити повторне проведення підсумкового контролю з освітнього компоненту навчального плану, за яким пропонується перезарахування;
- залишити скаргу студента без задоволення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Здобувача ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

*Проректору з науково-педагогічної роботи Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна*

Студента \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
Факультету / інституту

Освітня програма \_\_\_\_\_

Освітній рівень \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

### *ЗАЯВА*

*Прошу визнати результати навчання, отримані мною у неформальній освіті, за освітнім компонентом навчального плану*

*Документи / завірені копії документів, що підтверджують отримання відповідних результатів навчання додаю:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

*З порядком визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, ознайомлений \_\_\_\_\_*

(підпис)

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В.Н.КАРАЗІНА**

**ПРОТОКОЛ**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_ м. Харків

засідання предметної комісії з визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, створеної розпорядженням декана / директора

\_\_\_\_\_ (назва факультету / інституту)

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище І.Б., посада)

Присутні: \_\_\_\_\_

**Порядок денний:** 1. Питання щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, студенту \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

**СЛУХАЛИ:**

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, за освітнім компонентом навчального плану \_\_\_\_\_;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

**ВИРІШИЛИ:**

1. За результатами аналізу наданих документів **ВИЗНАТИ** результати навчання, отримані у неформальній освіті, студенту \_\_\_\_\_ .  
 Нарахувати \_\_\_\_\_ балів, виставити оцінку \_\_\_\_\_ .  
**ПЕРЕЗАРАХУВАТИ** визнані результати навчання як підсумковий семестровий контроль та зарахувати \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС за освітнім компонентом навчального плану \_\_\_\_\_ .

**АБО**

1. За результатами аналізу наданих документів **ВИЗНАТИ ЧАСТКОВО** результати навчання, отримані у неформальній освіті, студенту \_\_\_\_\_ .  
 Нарахувати \_\_\_\_\_ балів за окрему складову освітнього компонента навчального плану \_\_\_\_\_  
 відповідно до робочої програми навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (тема / розділ / тощо)

**АБО**

1. За результатами аналізу наданих документів, що підтверджують отримання результатів навчання у неформальній освіті, студентом \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 призначити **ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у вигляді екзамену / заліку з освітнього компоненту навчального плану \_\_\_\_\_ .

**АБО**

1. За результатами аналізу наданих документів **НЕ ВИЗНАВАТИ** результати навчання, отримані у неформальній освіті, студенту \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 через невідповідність компетентностям, що формуються освітнім компонентом навчального плану \_\_\_\_\_ .

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата



**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В.Н.КАРАЗІНА**

**ПРОТОКОЛ**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_ м. Харків

засідання предметної комісії з визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, створеної розпорядженням декана / директора

\_\_\_\_\_ (назва факультету / інституту)

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище І.Б., посада)

Присутні: \_\_\_\_\_

**Порядок денний:** 1. Проведення підсумкового контролю у вигляді екзамену / заліку з освітнього компоненту навчального плану

2. Щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, студенту \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_ .

**СЛУХАЛИ:**

1. Питання білету / тема індивідуального завдання та оцінка відповіді:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті студенту \_\_\_\_\_ .

**ВИРІШИЛИ:**

1. За результатами аналізу відповідей студента \_\_\_\_\_  
на питання екзаменаційного білету / виконання підсумкової залікової  
роботи за освітнім компонентом навчального плану  
\_\_\_\_\_ .  
нарахувати \_\_\_\_\_ балів та виставити оцінку \_\_\_\_\_ .

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній освіті студенту \_\_\_\_\_ .

ПЕРЕЗАРАХУВАТИ визнані результати навчання як результати  
підсумкового контролю та зарахувати \_\_\_\_\_ кредити ЄКТС  
за освітнім компонентом навчального плану  
\_\_\_\_\_ .

### АБО

2. НЕ ВИЗНАВАТИ результати навчання, отримані в неформальній освіті,  
студенту \_\_\_\_\_ через  
отримання незадовільної оцінки за результатами проведення  
підсумкового контролю за освітнім компонентом навчального плану  
\_\_\_\_\_ .

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В.Н.КАРАЗІНА**

**ПРОТОКОЛ**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_ м. Харків

засідання апеляційної комісії з визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, створеної розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Склад апеляційної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: \_\_\_\_\_

**Порядок денний:** 1. Розгляд скарги, поданої студентом \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_ .

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

щодо рішення предметної комісії стосовно визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**СЛУХАЛИ:**

1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- скарга студента \_\_\_\_\_ щодо рішення предметної комісії від \_\_\_\_\_ р. протокол № \_\_\_ ;

- заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, за освітнім компонентом навчального плану \_\_\_\_\_ ;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання:

\_\_\_\_\_

(назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав

документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо);

- протокол засідання предметної комісії від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

- інші матеріали: \_\_\_\_\_.

### **ВИРІШИЛИ :**

1. За результатами розгляду наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу студента \_\_\_\_\_.

**ВИЗНАТИ** результати навчання, отримані у неформальній освіті, за освітнім компонентом навчального плану

\_\_\_\_\_,  
нарахувати \_\_\_\_\_ балів, виставити оцінку \_\_\_\_\_.

**ПЕРЕЗАРАХУВАТИ** визнані результати навчання як підсумковий контроль та зарахувати \_\_\_\_\_ кредити ЄКТС за освітнім компонентом навчального плану \_\_\_\_\_.

### **АБО**

1. За результатами розгляду наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО** скаргу студента \_\_\_\_\_.

**ВИЗНАТИ ЧАСТКОВО** результати навчання, отримані у неформальній освіті, за освітнім компонентом навчального плану

\_\_\_\_\_,  
нарахувати \_\_\_\_\_ балів за окрему складову освітнього компонента відповідно до робочої програми навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

(тема / розділ / тощо)

### **АБО**

1. За результатами розгляду наданих матеріалів призначити студенту

**ПОВТОРНЕ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента навчального плану \_\_\_\_\_.

### **АБО**

1. За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу студента \_\_\_\_\_

**ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.**

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата