

Кафедра прикладної психології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-педагогічної роботи

А. В. Пантелеймонов

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни
Виробнича практика

(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 05 соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 психологія

Освітньо-професійна програма: психологія

Вид дисципліни: обов’язкова

Факультет психології

2019/2020 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету психології

2

травня 2020 року, протокол №

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Сорока А. В., к.психол. н., доцент кафедри прикладної психології

Програму схвалено на засіданні кафедри прикладної психології

Протокол від травня 2020 року, №

Завідувач кафедри прикладної психології

І. В. Кряж

Програму погоджено методичною комісією факультету психології

Протокол від 2020 року, №

Голова методичної комісії факультету психології

Ю. А. Гімаєва

ВСТУП

Програму виробничої практики складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки другого магістерського рівня вищої освіти.

Спеціальність: 053 психологія.

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

1. Опис виробничої практики

1.1. **Метою** виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, ознайомлення безпосередньо на підприємстві, в установі, організації, з виробничим процесом, відпрацювання умінь і навичок із майбутньої професії, а також збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

На факультеті психології виробнича практика проводиться у відповідності з навчальним планом у другому (денна та заочна форма навчання) навчальному семестрі. Студенти другого магістерського рівня вищої освіти проходять виробничу практику на кафедрах факультету психології протягом 4-х тижнів з відривом від навчальних занять. Під час практики студенти самостійно та під керівництвом керівників практики, виконують теоретичні та практичні завдання у відповідності до змісту щоденника виробничої практики студентів (Див. додаток 2).

1.2. Основні завдання виробничої практики:

- 1) закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення дисциплін психолого-педагогічного циклу;
- 2) додаткове вивчення наукової літератури по досліджуваній проблемі та написання теоретичної частини з теми кваліфікаційної роботи студента;
- 3) підбір та практичне застосування адекватних методів психодіагностики з метою збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи студента;
- 4) особиста участь студента у проведенні (дистанційно) установчої та заключної конференції.

1.3. Характеристика виробничої практики:

Кількість кредитів: – 10

Загальна кількість годин: – 300

Нормативний модуль. Семестр: – 2.

2

Вид контролю: дворівнева шкала оцінювання.

1.4. Заплановані результати практики (рівень знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти на кожному етапі практики):

Виробнича практика включає три етапи: початковий, основний та заключний.

На початковому етапі виробничої практики студент повинен:

- особисто брати участь (дистанційно) в установчій конференції студентів із виробничої практики завдяки застосування технологій дистанційного навчання;
- ознайомитися з умовами роботи базової організації;
- сумісно з науковим керівником кваліфікаційної роботи скласти щоденник з виробничої практики студента, що стосується виконання кваліфікаційної роботи на весь період практики (Див. додаток 2);
- вивчити наукову літературу з методики наукового дослідження;

На основному етапі роботи студент повинен:

- під керівництвом наукового керівника кваліфікаційної роботи студент – практикант виконує заходи відповідно до змісту щоденника виробничої практики, що стосується виконання кваліфікаційної роботи на весь період практики, а саме:
- виконує рекомендації наукового керівника;
- веде підготовку та написання кваліфікаційної роботи (теоретичної частини);
- готує протоколи до проведення експерименту;
- пише наукові статті сумісно із науковим керівником кваліфікаційної роботи;
- проводить консультації з факультетським керівником практики та персоналом базової організації;

На заключному етапі роботи студент:

- 1) готує звітну документацію, а саме:
 - аналізує основні заходи проведені студентом – практикантом на основі змісту щоденника виробничої практики на весь період практики (Див.дод.1–2);
 - надає матеріали науковому керівнику кваліфікаційної роботи для оцінки роботи студента – практиканта за весь період практики (Див. дод. 1–3);
- 2) особисто бере участь (дистанційно) у заключній конференції студентів із виробничої практики, завдяки застосування технологій дистанційного навчання та надає пропозиції щодо вдосконалення проведення виробничої практики студентів.

2. Зміст та організація проведення виробничої практики

2.1 Зміст виробничої практики полягає у проведенні науково-дослідної роботи на базі факультету психології.

3

Науково-дослідна робота студента включає в себе:

- ознайомлення з науково-дослідною роботою кафедр факультету психології;
- участь студентів-практикантів у реалізації планів науково-дослідної роботи кафедр факультету психології;
- підготовка до написання кваліфікаційної роботи (робота над теоретичною частиною кваліфікаційної роботи та розробка процедури експерименту);
- проведення науково-дослідної роботи в межах кваліфікаційної роботи студента;
- написання наукових статей сумісно із науковим керівником кваліфікаційної роботи.

2.2. Організація проведення виробничої практики.

До виробничої практики допущені ті студенти другого магістерського рівня вищої освіти, які не мають академічних заборгованостей. Перед початком практики факультетський керівник практики проводить зі студентами (дистанційно) установчу конференцію завдяки застосування технологій дистанційного навчання. На установчій конференції студентам-практикантам роз'яснюють мету та задачі практики, забезпечують зразками звітної документації, роз'яснюють права та обов'язки практикантів, порядок проходження та виконання завдання практики, її зміст та форму звітності.

2.3. Права та обов'язки студентів під час проходження виробничої практики.

Студенти-практиканти мають **право:**

- за усіма питаннями в процесі проходження виробничої практики звертатися до керівника практики від університету, а також до адміністрації та викладачів базових організацій за місцем проходження практики завдяки застосування технологій дистанційного навчання;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації та змісту практики;
- брати участь у роботі базових організацій;
- брати участь у конференціях завдяки застосування технологій дистанційного навчання;
- користуватися бібліотекою, методичним кабінетом, посібниками з організації роботи під час проходження практики;
- використовувати технічні засоби навчання базових організацій.

2.4. Студенти-практиканти **зобов'язані:**

- виконувати усі види роботи, що окреслені в програмі практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку базових організацій закладів;
- оформлювати своєчасно різні види звітної документації;
- взяти участь (дистанційно) у установчій та заключній конференції з виробничої практики, виступити із звітом завдяки застосування технологій дистанційного навчання;
- приймати участь в консультаціях завдяки застосування технологій дистанційного навчання в університеті для рішення організаційних та інших питань;
- студента, який не виконав програму практики, відраховують з Університету.

3. Вимоги до звіту з виробничої практики.

Перед закінченням практики студент-практикант протягом останнього тижня практики подає, завдяки застосування технологій дистанційного навчання, факультетському керівнику практики наступну звітну документацію:

- звіт студента з виробничої практики (додаток 1);
- відгук наукового-керівника кваліфікаційної роботи з оцінкою щодо проходження студентом виробничої практики (додаток 3);
- щоденник проведення виробничої практики (додаток 2).

На підставі аналізу звітної документації студент-практикант одержує заключну оцінку з виробничої практики зі спеціальності. Оцінка відображає якість проведеної практикантом роботи за усіма її змістовними частинами.

Загальні наслідки практики аналізуються (дистанційно) на засіданні кафедр та заключній конференції, яка носить науково-практичний характер. Після виступів студентів на заключній конференції окреслюються шляхи щодо вдосконалення організації і змістовного проходження практики студентами факультету психології, а також на заключній конференції студент одержує підсумкову оцінку з практики.

За загальними результатами виробничої практики її керівник подає звіт Директору Навчального центру практичної підготовки та працевлаштування за зразком (див. Додаток5).

4. Критерії оцінювання результатів виробничої практики

Критерії оцінювання результатів виробничої практики за дворівневою шкалою оцінювання студентів.

Оцінка «зараховано»:

- практика проведена на високому науково-методичному рівні;
- адекватність використання методів наукового дослідження;
- самостійність та дисциплінованість в організації роботи;

- результат виконання теоретичного аналізу наукової літератури відповідно до написання кваліфікаційної роботи;
- повністю виконана програма виробничої практики;
- своєчасно представлений звіт про виконану роботу.

Оцінка «не зараховано»:

- не повністю виконана програма виробничої практики;
- допущення складних та серйозних помилок під час виконання дослідження;
- недисциплінованість під час проходження практики;
- несвоєчасно представлений звіт про виконану роботу.

5. Методи контролю та схема нарахування балів.

Методи контролю та схема нарахування балів за проведенням виробничої практики студентів-практикантів проводиться поетапно, а саме:

1 етап. Участь студента – практиканта у роботі установчої та підсумкової конференції – **10 балів:**

- роз'яснення мети та задач виробничої практики;
- знайомство зі звітною документацією та правилами її оформлення;
- роз'яснення прав та обов'язків студентів під час проходження практики;
- проходження (дистанційно) інструктажу студента – практиканта щодо охорони праці.

2 етап. Зміст роботи студента під час проходження практики (охоплює наступні напрямки роботи) – **60 балів:**

- сумісно з науковим керівником кваліфікаційної роботи скласти зміст щоденника студента з виробничої практики на весь період практики;
- спланувати науково-дослідницьку роботу своєї кваліфікаційної роботи;
- виконує всі види роботи згідно зі змістом щоденника студента з виробничої практики на весь період практики;
- виконує рекомендації наукового керівника;
- підготовка та написання кваліфікаційної роботи (теоретичної частини);
- веде протоколи проведених експериментів;
- написання наукових статей сумісно із науковим керівником кваліфікаційної роботи;
- проводить (дистанційно) консультації з факультетським керівником практики та персоналом базової організації;

3 етап. Своєчасність подання і точність оформлення звітної документації щодо проведення виробничої практики – **30 балів:**

- подання звіту із виробничої практики протягом тижня перед закінченням терміну практики факультетському керівнику практики (додаток 1);
- звіт студента щодо виконання запланованих заходів у щоденнику з виробничої практики (додаток 2);

– відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи з оцінкою щодо проходження студентом виробничої практики (додаток 3);

6

1 та 3 – й етапи оцінюються факультетським керівником виробничої практики.

2 – й етап оцінюється керівником кваліфікаційної роботи студента.

Сумарна оцінка за практику виставляється за такою схемою:

Схема нарахування балів

Поточне тестування та самостійна робота			Сума
Етап 1	Етап 2	Етап 3	
10	60	30	100

6. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види діяльності протягом практики	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	відмінно	зараховано
70–89	добре	
50–69	задовільно	
1–49	незадовільно	не зараховано

7. Рекомендована література

1. Робоча програма з виробничої практики.
2. Положення про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Наказ університету №0202-1/145а від 04.04.2018 року.
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Мінюст України від 30.04.1993, № 93.
4. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, введеного в дію наказом університету № 0202-1/155 від 21.04.2017 р.

Приклад плану звіту студента з виробничої практики

1. Місце проведення виробничої практики _____

(наприклад, на базі Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, факультету психології).

2. Мета виробничої практики: _____

Наприклад, ...ознайомитися з роботою науково-дослідної організації, якою є факультет психології і підготуватися до проведення дослідження по темі кваліфікаційної роботи «Особисті детермінанти професійної успішності управлінців».

3. Види робіт, що виконувались згідно зі змістом щоденника з виробничої практики студента (Див. додаток 2, зміст щоденника з підписом студента додається).

(наприклад, вивчення психологічної літератури в науковій бібліотеці – Центральній науковій бібліотеці ХНУ, робота в методичному кабінеті кафедр факультету психології з метою підбору методик дослідження, складання, редагування і підготовка бланкового роздаточного матеріалу дослідження, проведення експериментального (дистанційного) дослідження на сформованій групі досліджуваних, підготовка результатів і комп'ютерна їх обробка, оформлення таблиць і малюнків, обговорення результатів дослідження з іншими студентами і науковим керівником наукового дослідження).

4. Досягнутий стан виконання кваліфікаційної роботи та нереалізовані завдання (наприклад, робота виконана на 30 % +...резюме ...).

5. Відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи студента додається із оцінкою (Див. додаток 3).

Обсяг звіту 2 – 3 сторінки.

Здати (дистанційно) до 30 червня 2020 р.

Підпис студента–практиканта

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В.Н.КАРАЗІНА

ЩОДЕННИК

з виробничої практики

студент _____ другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 053 психологія денної форми навчання

(П.І.Б.)		
ДАТА	ЗМІСТ ЗАВДАННЯ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ

(П.І.Б. студента)

Підпис

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЩОДО
ПРОХОДЖЕННЯ СТУДЕНТОМ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТ _____

прізвище, ім'я, по батькові

№ групи

Тема кваліфікаційної роботи

Набуті практичні навички

Оцінка роботи за показниками:

№	Найменування показників	Шкала оцінок			
		«3» (незад.)	«5» (задов.)	«10» (добре)	«12» (відм.)
1	Ступінь розкриття теми				
2	Самостійність підходу до написання роботи				
3	Послідовність та систематичність в роботі				
4	Якість оформлення, мова, науковий стиль і граматичний рівень роботи				
5	Своєчасність виконання завдань та самодисципліна студента				
Всього балів:					

від 16 до 25 балів -

«задовільно»;

від 26 до 50 балів - «добре»;

від 51 до 60 балів - «відмінно».

Додаткові зауваження _____

Оцінка _____ Наукового керівника

прізвище, ім'я, по батькові

підпис

Список

договорів про співробітництво Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (факультету психології) з різними установами та організаціями в період проходження виробничої практики студентів.

1. Факультет філософії та соціальних наук Білоруського державного університету в особі декана доцента Гігіна В.Ф., завідувача кафедри психології професора Фурманова І. О. (Республіка Білорусь). Встановлення наукового співробітництва в галузях, що становлять взаємний інтерес; обмін науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами; надання взаємної допомоги у підвищенні наукової кваліфікації вчених та викладачів. (Відповідальний: професори Крейдун Н. П., Кряж І. В.).

2. Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба в особі начальника університету генерал-майора А. М. Алімпієва. Об'єднати зусилля щодо забезпечення виконання керівних настанов МОН, інтеграцією в європейське і світове товариство. Національної доктрини розвитку освіти. (Відповідальний: доцент Сорока А. В.).

3. Благодійна організація «Благодійний фонд «Дім людини» в особі голови фонду Бесєдіна О. С. Організація науково-дослідницької роботи в галузі психології яка направлена на соціально-психологічну підтримку уразливих груп населення, покращення психосоціального здоров'я громадян, попередження негативних соціальних явищ та сприяння розвитку громадського суспільства. Щорічне проведення практики зі студентами згідно з календарним планом. (Відповідальний: доцент Сорока А. В.).

4. Громадська організація «Аутизм. Альтернатива» в особі президента правління Трушик О.В. Організація науково-дослідницької роботи в галузі психології яка направлена на соціально-психологічну підтримку уразливих груп населення. Щорічне проведення практики зі студентами згідно з календарним планом. (Відповідальний: доцент Сорока А. В.)

5. Громадська організація «Центр нестандартної психології «Моя планета» в особі директора громадської організації Бодягіної О. Ю. Організація науково-дослідницької роботи в галузі психології яка направлена на соціально-психологічну підтримку уразливих груп населення. Щорічне проведення практики зі студентами згідно з календарним планом. (Відповідальний: доцент Сорока А. В.).

6. Благодійна організація «Харківський єврейський благодійний фонд «Хесед – Шааре Тіква» в особі Голови правління Мурашковського Б. М. Організація науково-дослідницької роботи в галузі психології яка направлена на соціально-психологічну підтримку уразливих груп населення. Щорічне проведення практики зі студентами згідно з календарним планом. (Відповідальний: доцент Сорока А. В.).

7. Комунальний заклад «Пісочинський ліцей «Мобіль» Пісочинської селищної ради», в особі директора Волобуєвої Галини Миколаївни. (Відповідальний: доцент Сорока А. В.).

8. Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 162 Харківської міської ради Харківської області, в особі директора Зінченко Оксани Олександрівни. (Відповідальний: доцент Сорока А. В.).

9. Харківський приватний навчально-виховний комплекс "Гімназія ОЧАГ" в особі директора Є. В. Медреша». (Відповідальний: доцент Зуєв І. О.).

10. Обласна спеціалізована школа-інтернат ІІ-ІІІ ступенів «Обдарованість» в особі директора Л. Г. Карпової. Вул. Мира -102А. Розробка, апробація та впровадження в практику діагностичних, корекційних та розвивальних програм з використанням сучасного досвіду досліджень в галузі психології та педагогіки. (Відповідальний доцент Зуєв І. О.).

11. Харківський ліцей № 89 в особі директора С. В. Кириченко. Вул. Дерев'янка 14-а. Розробка, апробація та впровадження в практику діагностичних, корекційних та розвивальних програм з використанням сучасного досвіду досліджень в галузі психології та педагогіки. (Відповідальний: доцент Зуєв І. О.).

12. Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 51 м. Харкова в особі директора Горкунової О.С. Пр. Леніна, 68-б. (Відповідальний: доцент Зуєв І. О.).

13. Комунальний заклад «Спеціальний навчально-виховний комплекс І-ІІ ступенів № 2» Харківської обласної ради в особі директора Мельникової Л. О. Пров. Карпівський, 21/23. (Відповідальний: доцент Зуєв І. О.).

14. Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 105 в особі директора Теплової Н. А. Вул. Данилевського, 36. Забезпечувати організацію проведення соціально-психологічних та педагогічних досліджень та надавати допомогу студентам-практикантам щодо виконання ними індивідуального плану практики. (Відповідальний: доцент Жукова О.А.).

15. Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 120 в особі директора Колісник І.А. Вул. Примакова, 8. Проведення емпіричних досліджень та надавати допомогу студентам-практикантам щодо виконання ними індивідуального плану практики. (Відповідальний доцент Жукова О.А.).

16. Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 67 в особі директора Лисичкіної О. О. Вул. Курилівська, 27. Проведення емпіричних досліджень та надавати допомогу студентам-практикантам щодо виконання ними індивідуального плану практики. (Відповідальний: доцент Жукова О.А.).

17. Харківський приватний навчально-виховний комплекс «Авторська школа Бойка» в особі директора Макагона О. Е. Вул. Союзна, 7. Проведення емпіричних досліджень та надавати допомогу студентам-практикантам щодо виконання ними індивідуального плану практики. (Відповідальний: доцент Зуєв І. О.).

18. Безлюдівський юридичний ліцей імені І. Я. Підкопая Харківської районної ради в особі директора Пензій Н. М. Проведення емпіричних досліджень та надавати допомогу студентам-практикантам щодо виконання ними індивідуального плану практики. (Відп.: доцент Зуєв І. О.).

Звіт з виробничої практики

Факультет психології
Службова записка
30.06.2020р.

Директору Навчального центру практичної
підготовки та працевлаштування
Д. О. Лобанову

Звіт про виробничу практику студентів

Згідно з навчальним планом за спеціальністю – 053 психологія направлено на виробничу (дистанційну) практику студентів другого магістерського рівня вищої освіти з відривом від навчального процесу з 01 по 26 червня 2020 року до кафедр факультету психології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Пройшли практику – чол.

З оцінкою «зараховано» – чол.

з оцінкою «не зараховано» – чол.

Факультетський керівник практики доцент

А. В Сорока