

Завдання
самостійної (дистанційної) роботи студентів з міжфакультетської
навчальної дисципліни: «Культура професійного спілкування»
на період з 06.04.2020 по 24.04.2020 (продовження карантину)

Факультети: соціологічний, економічний, міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу, факультет комп'ютерних наук, юридичний.

Науково-педагогічний працівник: Комишан Анатолій Іванович, кандидат педагогічних наук, доцент.

Адреса для спілкування: anatole.kom@gmail.com

Тема 9. Мистецтво переконання. Сутність та зміст переконання

Сутність та зміст переконання. Особливості аргументації. Теза та аргумент. Способи: одностороння та двостороння, низхідна та висхідна, індуктивна та дедуктивна. Правила ефективної аргументації: життєво важливі факти, персоніфікація ідей, відволікання від теми, лаконічність, випереджаючи обговорення заперечень, посилення на авторитети, наочні приклади, статистичні дані, гумор тощо.

Завдання:

1. Скласти короткі переконуючі виступи, використовуючи наведені парадокси. Почніть виступ з парадоксу, наведіть приклад з життя та зробіть висновок – спростуйте або підтвердіть обраний парадокс:

- а) Етикет – це розум для тих, хто його немає (Вольтер).
- б) Не варто з'ясовувати стосунки, щоб остаточно їх не зіпсувати.

2. Знайдіть аргументи, які можуть переконати:

- а) бігати щоранку:
 - жінку середніх років;
 - похилого чоловіка.
- б) вивчити курс ораторського мистецтва:
 - директора фірми;
 - співробітника фірми;
 - студента спеціальності за якою Ви навчаєтесь.

В основі Ваших рішень має бути покладена переконлива аргументація.

Тема 10. Вміння триматися перед аудиторією як одна із складових ораторського мистецтва

Страх перед публічним виступом. Причини страху та його ознаки. Методи боротьби із закомплексованістю в спілкуванні. Способи подолання хвилювання перед публічним виступом. Психологічна підготовка до публічного виступу.

Ступені закомплексованості у спілкуванні.

Завдання:

1. На основі ознайомлення із твором Г. Андронікова «Перший раз на естраді» <https://www.youtube.com/watch?v=dm8wdFKag94> проаналізувати, як виявлявся страх героя перед публічним виступом.

2. Прочитайте твір М. Булгакова «Они хотят свою образованность показать...» <http://bulgakov.lit-info.ru/bulgakov/proza/rasskaz/oni-hochut.htm> Визначіть: Що не врахував оратор? Згадайте загальні вимоги до публічного виступу. Які з них

дотримані в мові оратора, які порушені? Які помилки припустив оратор в роботі над мовою свого виступу? Що таке шкраб? Відредагуйте виступ доповідача.

Тема 11. Культура професійного спілкування

Особливості професійного спілкування.

Культура професійного спілкування: загальна культура людини, психолого-педагогічні знання, вміння та навички, відповідний емоційний настрій та спрямованість на ефективну діяльність. Функції професійного спілкування.

Структура професійного спілкування: прогностичний етап, комунікативний етап, управлінський етап, заключний етап (аналіз перебігу спілкування та його результатів і внесення відповідних корективів у модель майбутнього спілкування).

Стили професійного спілкування: авторитарний, демократичний, ліберальний, спілкування на основі захопленості спільною діяльністю, спілкування-дистанція, спілкування-загравання.

Функції професійного спілкування: нормативна, пізнання, емоційна, актуалізуюча.

Вимоги до культури професійного спілкування: дотримання етичних норм; повага людей; готовність до діалогу з людиною у кожній ситуації; розвиток фізичної й духовної витривалості, загальна культура спілкування.

Правила професійного спілкування: єдність слова і справи; вимогливість до себе та інших; зібраність у справах, вчинках, словах; чесність, обов'язок, професійна і громадська відповідальність; увага, чуйність, терпіння, наполегливість; самоаналіз ефективності професійного впливу; самокритичність, вміння виправляти власні помилки; професійний оптимізм, професійна творчість, мудре керівництво підлеглими та взаємодія з колегами.

Шляхи вдосконалення професійної культури спілкування.

Завдання:

1. На основі опрацьованого змісту теми створити авторський проєкт: «Мій шлях до оволодіння мистецтвом культури професійного спілкування».

У проєкті передбачити не тільки етап навчання в університеті, а й етап становлення фахівця-початківця.

Тема 12. Ораторське мистецтво керівника

Роль риторики в професійному спілкуванні. Мова та вимоги до неї. Шляхи вдосконалення мови. Риторичні навички та вміння керівника. Фактори впливу мови. Майстерність публічного виступу керівника. Методи викладення матеріалу. Майстерність професійної взаємодії. Вплив у професійній взаємодії: призначення, функції, основні елементи. Прийоми професійного впливу. Засоби підвищення ефективності взаємодії. Прийоми залучення уваги. Використання мовних засобів у налагодженні зворотного зв'язку. Основи техніки мовлення: подих, голос, дикція.

Завдання:

1. На основі опрацьованого змісту теми сформулювати рекомендації керівнику (за профілем Вашої спеціальності) щодо побудови виступу і методики мовлення під час виступу та обґрунтувати їх.

2. На основі опрацьованого змісту теми створити авторський проєкт: «Мовний вплив керівника як наука»

Методичні настанови, рекомендації та поради

Самостійна робота студентів над дисципліною «Культура професійного спілкування» включає такі форми:

- самостійне вивчення теоретичних питань з кожної теми дисципліни;
- самостійна робота з джерелами інформації з метою засвоєння програмного матеріалу;
- складання звітів про виконання самостійної роботи.

Виконання всіх завдань для самостійної роботи є обов'язковими. Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на скайп-консультаціях, або у телефонному режимі (номери телефонів для спілкування було видано на першій лекції).

Результати виконання завдань за визначеними темами кожен студент представляє у вигляді презентацій (окремо до кожної теми). Обсяг презентації має складати до 15 слайдів та відображати основні положення питань. Презентація має носити наочно-схематичний а не описовий характер.

При створенні презентації необхідно дотримуватись таких її основних положень:

- слайд-заголовок (назва теми, факультет, навчальна група та ПІБ студента);
- слайд-завдання (перелік завдань, що передбачено виконати);
- основні положення кожного питання (завдання), що розглядається;
- висновки;
- джерела інформації (література, Інтернет-ресурси) відповідно до вимог щодо їх оформлення.

В презентацію можливе вставлення відео (буде враховано на підвищений бал).

Шрифт, що використовується – Arial, розмір шрифту не менше 18 пт.

Терміни представлення виконаних завдань на електронну адресу
anatole.kom@gmail.com:

Теми навчальної дисципліни	Дати проведення занять за розкладом	Дати представлення результатів самостійної роботи
Тема 5. Слухання. Види слухання. Мистецтво слухати та чути	03.04.2020	08.04.2020
Тема 6. Культура ділового спілкування	10.04.2020	15.04.2020
Тема 7. Маніпулятивний вплив у процесі спілкування та способи його уникнення	17.04.2020	22.04.2020
Тема 8. Сучасна риторика як теорія та майстерність ефективного спілкування	24.04.2020	29.04.2020

Науково-педагогічний працівник систематично контролює самостійну роботу студентів: перевіряє виконання завдань, надає необхідну допомогу для активізації навчальної діяльності студентів.

Зверніть увагу!

Якщо роботи надходять з запізненням (пізніше вказаної дати на один день) – оцінку буде знижено на 1 бал. Роботи, які відправлені пізніше ніж на один день – **не приймаються. Це оцінюється як пропуск заняття.**

Виключення: завдання не виконане із-за поважної причини, яку підтверджено документально.

Джерела інформації:

1. Ванесса Едвардс «Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми»
2. Деніел Шапіро «На эмоциях. Как улаживать самые болезненные конфликты в семье и на работе»
3. Людмила Калабуха «Почніть говорити “НІ”. Як упевнено відмовляти та викликати повагу»
4. Патрик Кінг «Стратегії і тактики спілкування» (Патрік Кінг. Стратегії і тактики спілкування, або Як знайти спільну мову з кожним / пер. з англ. Маріанни Восковнюк. – К.: КНИГОЛАВ, 2017)
5. Кріс Андерсон «Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів»
6. Ден Роем «Говори та показуй»
7. Роберт Чалдіні «Переконання. Революційний метод впливу на людей»
8. Ем Гріффін «Коммуникация. Теории и практики»
9. Тайнан «Супермен по привычке. Как внедряют и закрепляют полезные навыки»
10. Кейт Феррацці «Ваш надійний тил. Як налагодити зв'язки, що приведуть до успіху»
11. Патрік Кінг. Стратегії і тактики спілкування, або Як знайти спільну мову з кожним / пер. з англ. Маріанни Восковнюк. – К.: КНИГОЛАВ, 2017»
12. Гіл Петерсіл «Новый код нетворкинга»
13. Алекс Роулінгс «Как заговорить на любом языке»
14. Марк Гоулстон «Я слышу вас насквозь. Эффективная техника переговоров»
15. Лиза Крон «С первой фразы. Как увлечь читателя, используя когнитивную психологию»
16. Аллан Пиз, Барбара Пиз. Харизма. Искусство успешного общения <https://load-knigi.org/3614-allan-piz-barbara-piz-harizma-iskusstvo-uspeshnogo-obshcheniya-2012-epubfb2mobi.html>
17. Патрик Кинг Стратегии общения <https://load-knigi.org/load.php?q=https%3A%2F%2Fbezsms.net%2F1udbuog0y8np%2FStraTaktObch3Kn.rar.html>