

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна права на міжнародну академічну мобільність»

від 20 січня 2025 року, протокол № 3

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Заріфа НАЗИРОВА стосовно діяльності Каразінського університету в сфері організації міжнародної академічної мобільності за кордоном та необхідності затвердження Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна права на міжнародну академічну мобільність, на підставі підпункту 39, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету, Вчена рада університету ухвалила:

1. Затвердити «Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна права на міжнародну академічну мобільність» (додаток 1).

2. Визнати «Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність», затверджене рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 26 червня 2023 р. протокол № 10 та введене в дію наказом ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 29 червня 2023 року № 0114-1/273 таким, що втратило чинність з дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Заріф НАЗИРОВ,
начальник Управління міжнародних відносин Ірина ШТЕЙМІЛЛЕР*

Термін виконання: до 31 січня 2025 року

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації учасниками освітнього процесу
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
права на міжнародну академічну мобільність

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Каразінський університет), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (нова редакція), затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 21.06.2024 р., протокол № 11, введеного в дію наказом ректора університету від 25.06.2024 р. № 0114-1/214; Правила перетинання державного кордону громадянами України, затверджених Постановою Кабінету міністрів України № 57 від 27.01.1995 року, Стратегії розвитку Каразінського університету на 2019-2025 роки, затвердженої рішенням Конференції трудового колективу університету від 27.12.2018 р., Стратегічних цілей і намірів Каразінського університету до 2030 року, затверджених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 27 лютого 2023 року (протокол №4).

1.2. Положення регламентує діяльність Каразінського університету в сфері організації міжнародної академічної мобільності.

1.3. У цьому Положенні вживаються такі терміни:

- академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальна тривалість навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінною.

– ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджують документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти.

1.4. Основними цілями міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу Каразінського університету є:

1.4.1. інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

- 1.4.2. обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- 1.4.3. модернізація системи освіти;
- 1.4.4. цифровізація навчання та управління;
- 1.4.5. підвищення якості вищої освіти та ефективності наукових досліджень;
- 1.4.6. підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- 1.4.7. розвиток професійних навичок та особистих якостей учасників академічної мобільності;
- 1.4.8. поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- 1.4.9. підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.5. збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу шляхом знайомства з іншими моделями створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх і багатосторонніх угод між закладами вищої освіти – партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів вищої освіти – партнерів.

За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку учасники освітнього процесу Каразінського університету реалізують у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку учасники освітнього процесу Каразінського університету реалізують у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Каразінському університеті.

Міжнародна академічна мобільність – це участь учасників освітнього процесу Каразінського університету, а саме студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу (далі – учасники академічної мобільності) у навчальній, науково-педагогічній чи науковій діяльності закордонного закладу вищої освіти, наукової установи, організації (далі – закордонний партнер) упродовж певного періоду, як правило, до одного академічного року, після чого особа повертається до Каразінського університету.

Міжнародну академічну мобільність оформлюють відповідним наказом про закордонне відрядження згідно з «Положенням про службові відрядження і направлення за кордон працівників та здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна».

1.5. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Каразінського університету є:

- 1.5.1. підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- 1.5.2. отримання практичного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-педагогічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- 1.5.3. реалізація спільних наукових, науково-педагогічних та/або освітніх проектів;
- 1.5.4. підвищення рівня володіння іноземними мовами;

1.5.5. популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

– можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах вищої освіти – партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;

– підвищення рівня володіння іноземними мовами;

– посилення інтеграції освіти і науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

– підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.6. Формами міжнародної академічної мобільності є:

1.6.1. для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра (в тому числі 1 та 4 курсів), магістра (1 та 2 курсів):

1.6.1.1. навчання за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

1.6.1.2. мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності, або галузі знань);

1.6.1.3. навчально-наукове стажування;

1.6.1.4. наукове стажування;

1.6.1.5. підвищення рівня практичної діяльності;

1.6.1.6. інші форми діяльності в межах певної освітньої програми, що не суперечить діючому законодавству.

1.6.2. Для учасників академічної мобільності, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, або є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету:

1.6.2.1. участь у програмах кредитної академічної мобільності для учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

1.6.2.2. участь у спільних освітніх та/або наукових проектах;

1.6.2.3. викладання;

1.6.2.4. наукове дослідження;

1.6.2.5. наукове стажування;

1.6.2.6. мовне стажування;

1.6.2.7. підвищення кваліфікації;

1.6.2.8. інші форми участі в академічній мобільності, що не суперечить законодавству.

1.7. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами-партнерами або їх основними структурними підрозділами, а також між учасником освітнього процесу та закладами вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією університету на основі індивідуальних запрошень.

Для реалізації права на міжнародну академічну мобільність Університет та заклад-партнер укладають у письмовій або електронній формі договір про виконання програми академічної мобільності (партнерський договір). Особа, яка пройшла конкурс відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності укладає з університетом договір академічної мобільності.

Пропуск через державний кордон України здобувачів освіти денної форми навчання в Університеті чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра або магістра медичного спрямування та які є учасниками програм освітньої академічної мобільності і прямують на навчання в іноземні заклади освіти, здійснюється уповноваженими службовими особами Держприкордонслужби за умови виконання правил перетинання державного кордону України, за наявності підтвердних документів.

Підтвердними документами для здобувачів освіти, які є учасниками програм освітньої академічної мобільності, є:

- довідка від закладу вищої освіти України щодо направлення учасника програми освітньої академічної мобільності для навчання в іноземному закладі освіти із зазначенням підстави співробітництва, строку навчального семестру за кордоном, відсутності за результатами двох останніх семестрів (півріч) негативних оцінок і фактів перескладання заліків і екзаменів та підтвердження рівня володіння здобувачем освіти мовою викладання в іноземному закладі освіти;
- копія договору академічної мобільності, засвідчена закладом освіти України в установленому порядку;
- е-квиток студента, перевірений засобами Порталу Дія за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора;
- військово-облікові документи з відповідними відмітками районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Здобувачі вищої освіти, які є учасниками програм освітньої академічної мобільності, можуть безперервно перебувати за кордоном не більше строку навчального семестру.

Право на міжнародну академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу за власною ініціативою, за умови позитивного рішення керівництва Університету, прийнятого на підставі індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти/наукової установи.

1.8. Під час участі в програмах міжнародної академічної мобільності та після її завершення учасники відповідних програм залишаються здобувачами вищої освіти того самого рівня. Тривалість, кількість учасників, напрями, основна і додаткова мови, терміни подання заявок для участі в програмах академічної мобільності тощо визначаються цим Положенням і відповідними договорами між Університетом та ЗВО/науковою установою, квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу встановлюються закордонним ЗВО/науковою установою.

1.9. Не може брати участь у програмі академічної мобільності у співпраці з Університетом ЗВО/наукова установа з іноземними інвестиціями держави,

визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або ЗВО/наукова установа, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний ЗВО/наукова установа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності в Університеті громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.10. Учасниками міжнародної академічної мобільності відповідно до цього Положення можуть бути:

1.10.1. громадяни України; іноземці та особи без громадянства; особи, яким надано статус закордонного українця; особи, яких визнано біженцями та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському ЗВО/науковій установі;

1.10.2. іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному ЗВО/науковій установі, які беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті;

1.11. На період освітньої міжнародної академічної мобільності українські учасники:

1.11.1. зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

1.11.2. мають право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів (крім вивчення у ЗВО/науковій установі обов'язкових освітніх компонентів);

1.11.3. у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача вищої освіти (наукового ступеня) ЗВО/наукової установи (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального забезпечення), що діють в ЗВО/науковій установі-партнері.

1.12. На період міжнародної академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

1.12.1. шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього терміну участі у програмі академічної мобільності у ЗВО/науковій установі не передбачена або передбачена в розмірі,

що на дату укладення договору про міжнародну академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Для підтвердження права на збереження заробітної плати на час участі в академічній мобільності педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники подають до Управління міжнародних відносин (далі – УМВ) запрошення від ЗВО/наукової установи з інформацією про: а) наявність чи відсутність підтримки у грошовій формі у ЗВО/науковій установі; б) розмір підтримки у грошовій формі (якщо передбачена).

1.12.2. двох років – посаду за основним місцем роботи.

1.13. Тривалість участі у програмі (програмах) міжнародної академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

1.14. Для учасників міжнародної академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного терміну навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою.

1.15. Іноземні учасники – здобувачі вищої освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну із ЗВО/науковою установою на безоплатній основі здобувачами вищої освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової міжнародної академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Організаційний супровід міжнародної академічної мобільності в Університеті здійснюють:

- структурні підрозділи Університету (факультети, навчально-наукові інститути, координатори академічної мобільності);
- навчальний відділ;
- управління міжнародних відносин;

2.2. У випадку міжнародної академічної мобільності УМВ проводить:

2.2.1. зовнішню комунікацію із іноземними установами;

2.2.2. організаційне забезпечення укладання угод з іноземними ЗВО/науковими установами;

2.2.3. моніторинг програм міжнародної академічної мобільності;

2.2.4. забезпечення інформування факультетів/навчально-наукових інститутів про наявні програми академічної мобільності та про фінансові умови участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

2.2.5. координацію відбору учасників програм міжнародної академічної мобільності (додаток 1) та відповідає за контроль за дотриманням принципів прозорості, справедливості та академічної доброчесності, якщо такий відбір здійснюється в Університеті у відповідності до критеріїв для визначення переможців конкурсів на участь у програмах міжнародної академічної мобільності для здобувачів вищої освіти та працівників університету.

2.2.6. координація підготовки документів, необхідних для участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

2.2.7. перевірка правильності оформлення договорів міжнародної академічної мобільності між учасниками академічної мобільності та іноземним ЗВО/науковою установою.

2.2.8. підготовка проєктів наказів про участь в програмі міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету.

2.3. Структурний підрозділ університету (факультети, навчально-наукові інститути) забезпечують реалізацію права учасників освітнього процесу на участь у програмах міжнародної академічної мобільності.

2.3.1. Деканати факультетів/ННІ:

2.3.1.1. забезпечують залучення учасників міжнародної академічної мобільності університету та закладів партнерів до участі в програмах академічної мобільності за відповідними освітніми програмами;

2.3.1.2. визначають координатора (координаторів) академічної мобільності від структурного підрозділу, який (які) відповідають за реалізацію програм академічної мобільності;

2.3.1.3. супровід програм міжнародної академічної мобільності у структурних підрозділах здійснюють координатори академічної мобільності (далі – координатори підрозділу). Координатори підрозділу безпосередньо підпорядковуються керівникам підрозділів, інституційному координатору (за програмою Еразмус + тощо) та проректору з науково-педагогічної роботи у межах посадових обов'язків;

2.3.1.4. разом з УМВ готують проєкти договорів, пов'язані з програмами академічної мобільності;

2.3.1.5. визначають зміст програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти (умови, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планом та графік освітнього процесу університету);

2.3.1.6. спільно із здобувачем вищої освіти погоджує до початку програм академічної мобільності (чи під час її реалізації у випадку коригування) перелік дисциплін, які вивчатимуться у закладах партнерах та перелік дисциплін, які будуть перезараховані в університеті;

2.3.1.7. вносять зміни та затверджують погоджений навчальним відділом та координатором підрозділу індивідуальний план студента;

2.3.1.8. ведуть реєстр учасників програм міжнародної академічної мобільності.

2.3.2. Координатори академічної мобільності у структурних підрозділах:

2.3.2.1. забезпечують необхідним супроводом учасників програм міжнародної академічної мобільності, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а також надання допомоги відібраним учасникам відповідних програм перед, упродовж та після мобільності, включаючи вирішення академічних (вибору курсів та

перезарахування кількості кредитів) та організаційних проблем, які можуть виникнути під час реалізації програми;

2.3.2.2. здійснюють контроль за процесом відбору кандидатів на участь в програмі міжнародної академічної мобільності у відповідному структурному підрозділі, включаючи дотримання вимог щодо відповідності навичок та академічних здобутків номінантів вимогам програми, дотримання термінів, правил та положень програми академічної мобільності, оформлення необхідних документів та ведення обліку учасників програм академічної мобільності;

2.3.2.3. як академічні координатори погоджують з іноземним ЗВО/науковою установою план мобільності для навчання/викладання/стажування, угоду про навчання/стажування та зміни до індивідуального навчального плану, сформовані на підставі вказаної угоди за окремими видами програм міжнародної академічної мобільності (в тому числі за програмою Еразмус+ тощо), узгоджені із закладом-партнером;

2.3.2.4. беруть участь у роботі Конкурсної комісії для підготовки оптимальних для кожної конкурсної пропозиції на академічну мобільність проєктів угод про навчання/викладання/стажування з іноземним ЗВО/науковою установою, що подаються здобувачами вищої освіти для їхньої участі в II етапі конкурсу з міжнародної академічної мобільності;

2.3.2.5. сприяють участі здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників у заходах програм міжнародної академічної мобільності;

2.3.2.6. формують пакет документів, який підтверджує навчання за програмами та забезпечують контроль щодо завершення міжнародної академічної мобільності шляхом подання в УМВ звітів в терміни, визначені в наказі про академічну мобільність.

2.4. Навчальний відділ:

2.4.1. перевіряє правильність оформлення змін до індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності;

2.4.2. вносить до системи ЄДЕБО інформацію щодо програм освітньої академічної мобільності;

2.4.3. контролює виконання вимог ІНП здобувачем вищої освіти – учасником академічної мобільності.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Внесення змін до індивідуального навчального плану (далі – ІНП) здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, оформлюється з урахуванням особливостей програми підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті та програм академічної мобільності.

3.2. До ІНП здобувачів вищої освіти вносять зміни як правило, терміном на один семестр або на навчальний рік, залежно від початку та тривалості програми міжнародної академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувачів вищої освіти скласти заліки та іспити з освітніх компонентів,

вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Університету під час програми академічної мобільності.

3.3. Усі освітні компоненти, включені змінами до ІНП, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти. Навчання за ІНП не звільняє здобувачів вищої освіти Університету від виконання навчальної програми в Університеті.

3.4. До ІНП здобувачів вищої освіти вносять зміни на підставі робочого навчального плану, включаючи нормативні та вибіркові освітні компоненти, вивчення яких передбачається на період участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності.

3.5. Координатор підрозділу виконує такі завдання:

3.5.1. надає рекомендації щодо внесення змін до ІНП здобувачів вищої освіти та погоджує зміни ІНП здобувачів вищої освіти із гарантами освітніх програм, які забезпечують викладання відповідного освітнього компонента, та подає його на затвердження деканові факультету/директору навчально-наукового інституту;

3.5.2. здійснює контроль за реалізацією ІНП здобувачів вищої освіти на підставі відомостей про зараховані здобувачам вищої освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання в Університеті або відрахування.

3.6. Підставою для підготовки та внесення проекту наказу про направлення на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності та внесення змін до ІНП є такі документи:

3.6.1. заява на ім'я ректора про направлення на навчання за програмою академічної мобільності та внесення змін до ІНП із візою-погодженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту і резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи у межах посадових обов'язків;

3.6.2. копія запрошення та його автентичний переклад;

3.6.3. витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету/інституту про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та внесення змін до ІНП;

3.6.4. ІНП, який підписаний студентом, Координатором підрозділу та затверджений деканом факультету/директором навчально-наукового інституту;

3.6.5. договір про міжнародну академічну мобільність (Learning Agreement) за програмою Еразмус+ підписаний студентом, Координатором підрозділу, Координатором Університету та координатором закладу-партнера;

3.6.6. для учасників академічної мобільності чоловічої статі – відповідний документ військово-мобілізаційного відділу університету про стан військового обліку;

3.7. Рішення про направлення здобувачів вищої освіти на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності та внесення змін до ІНП в межах програм міжнародної академічної мобільності вводять в дію наказом ректора Університету, проект якого готує УМВ при наявності звіту про участь і виконання попередньої програми академічної мобільності;

3.7.1. По завершенню участі в програмі міжнародної академічної мобільності здобувачі вищої освіти повинні особисто надати звіт про виконання програми з додатковими документами до УМВ.

3.8. Після повернення до Університету здобувачі вищої освіти протягом 5 днів особисто подають Координатору підрозділу та до УМВ копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (проходження навчання/ практики/ стажування (сертифікат, диплом, академічна довідка (Transcript of Records)) за весь період навчання з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок, завірених в установленому порядку в ЗВО/науковій установі, де відбувалось навчання.

3.9. Після повернення до Університету педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники особисто подають Координатору підрозділу та до УМВ копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (сертифікат, диплом), а також звіт за період мобільності, який має містити:

3.9.1. опис освітньої та наукової роботи, здійсненої за час міжнародної академічної мобільності (участь в заняттях, семінарах, конференціях, підготовлені наукові публікації тощо);

3.9.2. формулювання перспектив подальшої співпраці з ЗВО/науковою установою (відповідним факультетом, кафедрою тощо), в якій відбулася міжнародна академічна мобільність.

3.10. Звіт про результати участі в міжнародній академічній мобільності необхідно подати до УМВ упродовж 3 днів. Особи, які не повернулися до університету та не надали особисто звіт до УМВ про виконання програм академічної мобільності можуть бути в подальшому не залучені до участі в інших програмах міжнародної академічної мобільності.

3.11. Результати навчання визнаються на основі ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких здобувач вищої освіти досяг у ЗВО/науковій установі, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО/науковій установі, на базі якого реалізується право на міжнародну академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету він зобов'язаний ліквідувати відповідну академічну заборгованість.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. У процесі визнання результатів навчання за програмами міжнародної академічної мобільності застосовується система ЄКТС.

4.2. Перезарахування результатів навчання за програмами міжнародної академічної мобільності здійснюється на підставі зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих відповідною освітньою програмою, за якою здобувається певний рівень вищої освіти.

4.3. Упродовж 3 (трьох) робочих днів після завершення навчання за програмою академічної мобільності, здобувач вищої освіти зобов'язаний подати на факультет / до навчально-наукового інституту: 1) звіт встановленого зразка, погоджений Координатором підрозділу в деканаті; 2) Transcript of Records.

4.4. Результати навчання, отримані під час участі в програмах міжнародної академічної мобільності, визнаються та перезараховуються відповідно до затвердженого до початку мобільності ІНП за результатами, відображеними в Transcript of Records та з урахуванням Таблиці відповідності балів (оцінок), затвердженою Вченою радою факультету/ІНІ:

4.4.1. для зимового семестру – до початку першого наступного після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю;

4.4.2. для літнього семестру – до 31 серпня відповідного року. В окремих випадках цей термін може бути продовжений, але не пізніше дати наказу про переведення здобувачів освіти на наступний навчальний рік.

В разі, якщо перелік освітніх компонентів в Transcript of Records відрізняється від затвердженого індивідуального плану і підписаного договору про академічну мобільність, тоді питання перезарахування дисципліни вирішується гарантом освітньої програми.

У разі відсутності у здобувача вищої освіти Transcript of Records на момент його повернення з міжнародної академічної мобільності або повернення здобувача вищої освіти після завершення заліково-екзаменаційної сесії в Університеті, за поданням Координатора підрозділу видається наказ ректора про відтермінування дат заліково-екзаменаційної сесії.

4.5. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, ліквідація академічної заборгованості здійснюється шляхом внесення змін до його ІНП у відповідності до освітньої програми та складання ним відповідних іспитів (заліків), або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

У разі якщо академічна заборгованість не ліквідована протягом 30 діб здобувач вищої освіти може бути відрахований з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

4.6. Інформація про заклади-партнери, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами міжнародної академічної мобільності відображаються у пункті 6.1 «Додаткова інформація» додатка до диплома (у пункті 6.1.1 «Найменування всіх ЗВО/наукових установ (відокремлених структурних підрозділів ЗВО), у яких здобувається кваліфікація (у тому числі ЗВО/науковій установі, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі освітні компоненти за програмами академічної мобільності»).

4.7. Остаточне рішення про перезарахування результатів вивчення освітніх компонентів, що вивчалися здобувачем вищої освіти в рамках міжнародної академічної мобільності, або питання про його відрахування з університету приймається на засіданні факультету / навчально-наукового інституту.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Участь здобувачів вищої освіти та наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників у програмах міжнародної академічної мобільності відбувається відповідно до фінансових умов програм або договорів із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати.

5.2. Фінансування програм міжнародної академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

5.2.1. грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;

5.2.2. коштів, передбачених у державному (місцевому) бюджеті;

5.2.3. коштів сторони, що приймає;

5.2.4. особистих коштів суб'єктів міжнародної академічної мобільності;

5.2.5. інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Фінансові умови навчання в Університеті на час перебування здобувачів вищої освіти у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача вищої освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Університеті.

5.4. Іноземних здобувачів вищої освіти, які реалізують право на міжнародну академічну мобільність, можуть зараховувати на навчання до Університету:

5.4.1. за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

5.4.2. за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

5.4.3. на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, також за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість українських здобувачів вищої освіти, які навчаються у ЗВО/науковій установі в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між Університетом та ЗВО/науковою установою договорів про міжнародну академічну мобільність.

Додаток 1
до Положення про порядок
реалізації учасниками освітнього
процесу Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
права на академічну мобільність

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ
НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

1. Конкурсна комісія з відбору учасників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Конкурсна комісія Університету) для участі в програмах академічної мобільності є постійно діючим дорадчим органом Університету.

2. Конкурсна комісія факультету / науково-навчального інституту з відбору учасників освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна для участі в програмах академічної мобільності (далі – Комісія факультету / навчально-наукового інституту) є постійно діючим дорадчим органом кожного факультету / навчально-наукового інституту та підпорядковується Конкурсній комісії Університету.

3. Комісія факультету / навчально-наукового інституту у своїй діяльності керується рішенням Вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, щодо створення такої комісії, а також цим Положенням.

4. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників, які відповідають вимогам програм академічної мобільності.

5. Основними завданнями Конкурсна комісія Університету є:

5.1. формування пропозицій щодо пріоритетних напрямів академічної мобільності;

5.2. розроблення та затвердження типових форм документів претендентів, що подаються на конкурс;

5.3. проведення за поданням закладів-партнерів відбору кандидатів на навчання або стажування за кордоном та в Україні учасників освітнього процесу, які відповідають вимогам цього Положення.

5.4. розгляд результатів здійснення учасниками освітнього процесу академічної мобільності та розроблення рекомендацій і пропозицій з метою координації діяльності у цьому напрямі з закладами-партнерами та науковими установами.

6. Конкурсна комісія Університету для вирішення покладених на неї

завдань має такі права та обов'язки:

6.1. одержувати в установленому законодавством порядку від адміністрації факультетів/навчально-наукових інститутів Університету, українських та зарубіжних закладів-партнерів або наукових установ необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;

6.2. створювати з окремих питань робочі групи з числа працівників Університету, незалежних експертів (за їх згодою);

6.3. запрошувати на засідання Комісії представників факультетів / навчально-наукових інститутів чи інших структурних підрозділів Університету; надавати висновки стосовно реальності програм, поданих кандидатами, та доцільності їх реалізації;

6.4. визначати строк проведення конкурсного відбору кандидатів на навчання або стажування, підбиття підсумків конкурсного відбору та їх оприлюднення; вимагати від кандидатів у разі потреби надання додаткової інформації щодо положень своєї програми.

6.5. вимагати від факультетів та навчально-наукових інститутів, де діють власні комісії з відбору учасників освітнього процесу надавати письмові рішення конкурсної комісії (протоколи та виписки з протоколів).

7. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії Університету є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше двох разів на рік. Засідання Конкурсної комісії Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

8. Засідання Конкурсної комісії Університету за потреби може бути організовано у форматі онлайн за допомогою інструментів інтернет-комунікації у залежності від ситуації з COVID-19 або інших непереборних обставин.

9. Конкурсна комісія Університету утворюється наказом ректора Університету у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

10. Голова Конкурсної комісії Університету здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок роботи, головує на її засіданнях, забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

11. Головуючим на засіданні Конкурсної комісії Університету у разі відсутності голови Комісії є його заступник.

12. Секретар Конкурсної комісії Університету організовує підготовку та публікацію оголошень про конкурс та його умови на офіційному сайті університету у розділі, присвяченому висвітленню напрямів діяльності Управління міжнародних відносин, а також на офіційній сторінці УМВ у соціальних мережах, (зокрема мережі [Facebook](#) та офіційному Telegram-каналі УМВ); збір конкурсних документів; веде та оформлює протоколи засідань; забезпечує оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних

питань його діяльності; за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

13. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

14. Конкурсна комісія Університету визначає конкурсні вимоги та готує текст оголошення про проведення конкурсного відбору. В окремих випадках можуть застосовуватися сумісні процедури відбору учасників освітнього процесу за участю закладу-партнера. У цьому випадку визначальними є критерії оцінювання, які узгоджуються в партнерській угоді.

15. В оголошенні про проведення конкурсного відбору повинні міститися такі відомості: умови проведення конкурсного відбору; граничний строк подання конкурсних пропозицій; основні вимоги до кандидатів; інформація про закордонні вищі навчальні заклади або наукові установи, в яких планується реалізація програми академічної мобільності, спеціальності підготовки здобувачів вищої освіти, напрями наукової діяльності; умови реалізації програми академічної мобільності.

16. Конкурсна комісія Університету починає роботу на підставі рішення голови Комісії.

17. Підсумки проведення конкурсу факультету / навчально-наукового інституту приймаються секретарем Конкурсної комісії Університету у триденний строк після дати кінцевого терміну подання документів учасниками освітнього процесу.

18. Засідання Конкурсної комісії Університету проводяться державною (українською) мовою. Для встановлення / підтвердження володіння претендентом іноземної мови може використовуватися відповідна іноземна мова з залученням фахівців за такої необхідності. За вимогою приймаючої сторони до роботи Комісії може бути залучений експерт – представник закладу-партнера.

19. Рішення про результати конкурсного відбору приймається Комісією на закритому засіданні простою більшістю голосів членів Комісії шляхом відкритого голосування, про що складається відповідний протокол. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

20. Протокол, підписаний членами Комісії, які були присутні при обговоренні кандидатур та голосуванні, є підставою для укладання відповідного договору між Університетом та переможцем конкурсу.

21. Оголошення про результати конкурсного відбору публікуються на офіційній сторінці Управління міжнародних відносин у Facebook <https://www.facebook.com/int.relations.karazin> у триденний строк після проведення конкурсного відбору.

22. У разі відмови переможця конкурсу від укладання договору договір

укладається з особою, яка за рейтингом визначена наступною за переможцем.

23. Конкурсний відбір кандидатів проводиться у два етапи:

24.1. 1 етап – відбір кандидатів на засіданні Конкурсної комісії факультету / навчально-наукового інституту (за їх наявності);

24.2. 2 етап – відбір (за наявності конкурсу) та затвердження кандидатів на засіданні Конкурсної комісії Університету.

24. До участі у відборі допускаються здобувачі вищої освіти, рейтинг успішності яких становить не менше ніж 70 балів.

25. Перелік необхідних документів для допуску учасника до відбору Конкурсною комісією факультету / навчально-наукового інституту регламентується умовами кожної окремої програми академічної мобільності.

26. Рішення Конкурсної комісії Університету можна оскаржити впродовж 3 (трьох) робочих днів від оголошення результатів відбору шляхом подання письмової апеляції голові Конкурсної комісії Університету.

Додаток 2

до Положення про порядок
реалізації учасниками освітнього
процесу Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
права на академічну мобільність

КРИТЕРІЇ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСІВ НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Переможцем у конкурсі на здобуття права участі в академічній мобільності є здобувач вищої освіти, *першого* (бакалаврського), *другого* (магістерського) та *третього* (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, який набрав найбільшу кількість конкурсних балів за інших учасників конкурсу (максимум 100 балів = 30 балів за академічну успішність + 30 балів за підтвердження рівня знання іноземної мови + 5 балів за резюме + 5 балів за мотиваційний лист + 5 балів за відповідність навчальному плану + 15 балів за лист підтримки від закладу-партнера + 10 балів критерій інклюзивності), виходячи з таких критеріїв:

1.1. Академічна успішність (максимум 30 балів) оцінюється на підставі загального середнього балу успішності за результатами складання останнього (на момент подання пакету документів) семестрового контролю, отриманого під час навчання на бакалавраті та/або магістратурі:

5,0 – 30 балів	4,40 - 4,49 – 18 балів
4,90 - 4,99 – 28 балів	4,30 - 4,39 – 16 балів
4,80 - 4,89 – 26 балів	4,20 - 4,29 – 14 балів
4,70 - 4,79 – 24 балів	4,10 - 4,19 – 12 балів
4,60 - 4,69 – 22 балів	4,00 - 4,09 – 10 балів
4,50 - 4,59 – 20 балів	

Таблиця 1

Співвідношення загального середнього балу успішності та коефіцієнту

Коефіцієнт	Бал	Коефіцієнт	Бал
5	98-100	4,40 - 4,49	80-82
4,90 - 4,99	95-97	4,30 - 4,39	77-79
4,80 - 4,89	92-94	4,20 - 4,29	74-76
4,70 - 4,79	89-91	4,10 - 4,19	71-73
4,60 - 4,69	86-88	4,00 - 4,09	70
4,50 - 4,59	83-85		

1.2. Знання іноземної мови (максимум 30 балів). Оцінюється на підставі офіційного сертифіката, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначений в партнерській угоді відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR). Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, FCE/CAE та PTE, TestDaF, Goethe-Zertifikate, DSDI або II, DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов: рівень B1 – 5 балів; рівень B2 – 10 балів; рівень C1/C2 – 15 балів. У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити лист-оцінювання з мови (Language Assessment Sheet), завіривши його у викладача іноземної мови Університету та деканаті відповідного факультету / навчально-наукового інституту підписом та печаткою;

1.3. Академічний профіль (максимум 5 балів). Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: досвід міжкультурних комунікацій, зокрема, участь у міжнародних школах, конференціях, тренінгах тощо (1 бал); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (1 бал); наявність сертифікатів, дипломів, грамот та ін. за період навчання в Університеті (1 бал); участь (призове місце) в олімпіадах, конкурсах інноваційних проєктів, наукових робіт за фахом за період навчання в Університеті (у всеукраїнських конкурсах та проєктах – 1 бал, або у міжнародних конкурсах та проєктах – 2 бали).

1.4. Мотиваційний лист (максимум 5 балів): обґрунтування доцільності участі у програмі мобільності особисто для здобувача вищої освіти (2 бали) і для Університету (3 бали).

1.5. Додаткові бали надаються за наявності листа підтримки від закладу-партнера – 15 балів.

1.6. Додаткові 10 балів надаються кандидатам, які зазнають соціальних та економічних обмежень (відповідний статус повинен бути підтверджений офіційним документом):

1.6.1. особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.6.2. особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

1.6.3. особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

1.6.4. особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

1.6.5. діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

1.6.6. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

1.6.7. особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

1.6.8. особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

1.6.9. особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після

здобуття відповідної загальної середньої освіти

1.6.10. шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

1.7. Якщо два і більше здобувачів вищої освіти набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається здобувачу вищої освіти з вищим середнім балом та вищим рівнем мовної компетенції. Якщо два і більше здобувачі третього освітньо-наукового рівня вищої освіти набрали однакову кількість балів, то перевага надається здобувачеві з наявним листом підтримки; другим критерієм є рейтинговий бал та план навчання або дослідження, третім – мовна компетенція.

1.8. Повторна участь у конкурсі, відмова від участі у попередній програмі академічної мобільності та неуспішна попередня мобільність знижують пріоритет учасника на 10 балів.

2. Переможцем у конкурсі на здобуття права участі в академічній мобільності серед наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників структурних підрозділів Університету є особа, яка набрала більшу кількість балів (за інших учасників конкурсу максимум 35 балів = 12 балів за резюме + 6 балів за підтвердження знання іноземної мови + 3 бали за мотиваційний лист + 3 бали за якісну оцінку плану мобільності + 6 балів за лист підтримки від закладу-партнера + 5 балів за ініціативу), виходячи з таких критеріїв:

2.1. Академічний профіль (максимум 12 балів). Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: структурованість і деталізованість документу (2 бали); рівень професійної компетентності (1 бал); наявність розроблених та впроваджених англomовних курсів (1 бал); наявність публікацій, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Science (2 бали); особистісні та лідерські якості, досвід міжкультурних комунікацій (2 бали); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (4 бали).

2.2. Знання іноземної мови (максимум 6 балів). Оцінюється на підставі офіційного сертифіката, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначений в партнерській угоді відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR): рівень B1 – 1 бал, рівень B2 – 2 бали, рівень C1/C2 – 3 бали. Наявність визнаних

на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов. У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити лист-оцінювання з мови (Language Assessment Sheet), завірити його у викладача іноземної мови Університету та деканаті відповідного факультету / навчально-наукового інституту підписом та печаткою.

2.3. Доцільність та мотивація (максимум 3 бали). Якісна оцінка мотиваційного листа: логічність, послідовність і повнота (1 бал); обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для співробітника і для Університету в цілому (1 бал); прагнення працювати для досягнення високих результатів (1 бал).

2.4. Угода про викладання / стажування для наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників структурних підрозділів Університету (максимум 3 бали). Якісна оцінка плану мобільності для навчання/викладання/стажування – 3 бали.

2.5. Лист підтримки від закладу-партнера/наукової установи – 6 балів.

2.6. Якщо два і більше працівники набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається кандидатам з наявним листом підтримки, другим критерієм є рейтинговий бал за план мобільності для викладання/стажування, третім – мовна компетенція. Перевага також надається ініціаторам міжнародних угод від факультетів/ навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів, а також Координаторам підрозділу (+5 балів). Повторна участь в програмі академічної мобільності упродовж одного академічного року знижує пріоритет учасника на 5 балів.