

ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план дистанційної роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма онлан-візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час онлайн-візиту експертної групи надає організовує можливості для онлайн-зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ учасників онлайн-зустрічей до мережі Інтернет та технічних засобів зв'язку.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі онлан-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу. Для дистанційних акредитацій дозволяється додаткова присутність особи, відповідальної за технічний/організаційний перебіг зустрічей з боку ЗВО.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і онлайн-лінки для проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Харків, майдан Свободи, 6.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (30.06.2020 р.)		
09.00–09.15	Онлайн-налаштування технічної роботи експертної групи	
09.15–09.45	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: <i>Левус Надія Ігорівна,</i> <i>Кременчуцька Маргарита Костянтинівна,</i> <i>Чупіна Катерина Олександрівна;</i> гарант освітньої програми: завідувач кафедри прикладної психології <i>Кряж Ірина Володимирівна</i>
09.45–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи: <i>Левус Надія Ігорівна,</i> <i>Кременчуцька Маргарита Костянтинівна,</i> <i>Чупіна Катерина Олександрівна;</i> проректор з науково-педагогічної роботи <i>Микола Олексійович Азаренков;</i> декан факультету психології <i>Крейдун Надія Петрівна</i>
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми; науково-педагогічні працівники інших кафедр, залучених до реалізації ОП (8-10 осіб)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	

13.30–14.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (всі здобувачі денної та заочної форми навчання)
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники самоврядування здобувачів (1–2 особи від органу самоврядування здобувачів ЗВО, які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1–2 особи від органу самоврядування здобувачів факультету психології, у якому реалізовується ОП); Голова Наукового товариства, Голова Ради молодих вчених <i>Кравченко Катерина Олександрівна;</i> Заступник Голови Наукового товариства з організаційної роботи <i>Тарасова Світлана Олександрівна</i>
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО), але не більше 10 осіб
16.30–17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00–17.45	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП

17.45–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (01.07.2020 р.)		
09.00–09.30	Онлайн-налаштування технічної роботи експертної групи і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
09.30–10.30	Онлайн-огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант освітньої програми: <i>Кряж Ірина Володимирівна</i>
10.30–11.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	
11.00–12.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом і допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; завідувач Відділу аспірантури та докторантури <i>Коньшина Ангеліна Вікторівна</i> ; керівник Консультативної служби з питань атестації здобувачів наукових ступенів <i>Панченко Валентина Григорівна</i> ; директор Навчального центру менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу <i>Єльцов Сергій Віталійович</i> ; начальник Служби управління персоналом <i>Куліш Сергій Миколайович</i> ; начальник Управління міжнародних відносин <i>Хижняк Олександр Володимирович</i> ; в. о. директора Навчального центру з соціально-виховної та позаосвітньої діяльності <i>Чередниченко Тетяна Олександрівна</i> ; директор Центральної наукової бібліотеки <i>Журавльова Ірина Казимирівна</i>
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	

13.30–14.30	Зустріч 7 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники останніх 5 років (5–10 осіб)
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.30	Резервна зустріч	
15.30–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	
16.30–17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи <i>Микола Олексійович Азаренков</i> гарант ОП: <i>Кряж Ірина Володимирівна</i>
День 3 – (02.07.2020 р.)		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня онлан-зустріч експертної групи	Члени експертної групи